

## Factura Pequeño Contribuyente

CATHERINE ALEJANDRA, BARRIOS ARAGON

Nit Emisor: 79463541

CATHERINE ALEJANDRA BARRIOS ARAGON

7 CALLE A 62-05 COLONIA PINARES DEL NORTE, zona 18,  
Guatemala, GUATEMALA

NIT Receptor: 114367019

Nombre Receptor: OFICINA DE CONTROL DE AREAS DE RESERVA  
DEL ESTADO

Dirección comprador: 7 AVENIDA 12-23 ZONA 9, EDIFICIO ETISA 6TO  
NIVEL ALA NORTE

NÚMERO DE AUTORIZACIÓN:

00B792A0-A340-48B3-8076-B66E2919B37A

Serie: 00B792A0 Número de DTE: 2738899123

Numero Acceso:

Fecha y hora de emision: 30-sep-2024 14:18:02

Fecha y hora de certificación: 11-sep-2024 14:18:02

#No	B/S	Cantidad	Descripcion	Precio/Valor unitario (Q)	Descuentos (Q)	Otros Descuentos(Q)	Total (Q)	Impuestos
1	Servicio	1	Pago de honorarios por Servicios Técnicos prestados a la Oficina de Control de Areas de Reserva del Estado del Ministerio de Agricultura, Ganaderia y Alimentación durante el periodo correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre de 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-88, Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024.	6,766.67	0.00	0.00	6,766.67	
TOTALES:					0.00	0.00	6,766.67	

**CANCELADO**

\* No genera derecho a crédito fiscal

Datos del certificador

Superintendencia de Administracion Tributaria NIT: 16693949



Razón: que se registra para hacer constar que la factura que precede, serie 00B792A0 número de DTE 2738899123, de fecha 30 de septiembre del 2024, emitida por Catherine Alejandra Barrios Aragón, ampara el pago por servicios técnicos; correspondiente del 02 de septiembre de 2024 al 30 de septiembre del año 2024, según Contrato Administrativo número 2024-203-9-2-88 y Acuerdo Ministerial de Aprobación número RH-029-203-16-2024. Conste. Guatemala, 30 de septiembre del 2024.

(f)

Catherine Alejandra Barrios Aragón  
DPI: 2311 29815 0101



(f)

Firma y sello del Responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados  
Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

**"Contribuyendo por el país que todos queremos"**

## INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES REALIZADAS

<b>No. Contrato Administrativo</b>		2024-203-9-2-88
<b>No. De Acuerdo Ministerial de Aprobación de Contrato:</b>		RH-029-203-16-2024
<b>Tipo de servicios:</b>		Servicios Técnicos
<b>Nombres y apellidos de la persona contratista:</b>		Catherine Alejandra Barrios Aragón
<b>Plazo de contratación</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 31/12/2024
<b>Período de este informe:</b>	<b>Del:</b> 02/09/2024	<b>Al:</b> 30/09/2024
<b>Monto a pagar:</b> Seis mil setecientos sesenta y seis con 67/100		Q6,766.67
<b>Prestados en:</b>		Oficina de control de Áreas de Reserva del Estado.

Señor Ministro de Agricultura, Ganadería y Alimentación:

A continuación, se detallan las actividades y avances gestionados durante el periodo de la contratación:

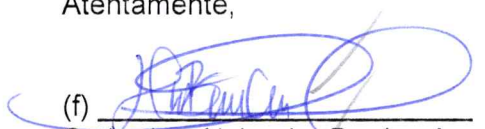
Descripción de actividades según TDR	Informe de actividades realizadas	Avance	
		Cuantitativo	Cualitativo
1. Servicios técnicos en registrar y distribuir documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en el registro y distribución de oficios, circulares al personal de OCRET durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
2. Servicios técnicos para colaborar en revisar y digitar datos en documentos en materia de Recursos Humanos.	Se brindo apoyo técnico en la revisión y digitalización de datos en documentos para nuevas contrataciones de personal 029 durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
3. Servicios técnicos en escanear; reproducir y archivar documentos.	Se brindo apoyo técnico en archivo de distintos documentos durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
4. Servicios técnicos en recopilar e integrar información cuando sea requerido.	Se brindo apoyo técnico en la integración de documentación solicitada para los expedientes de nuevas contrataciones durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado

5. Otras actividades que le fueren asignadas por la autoridad superior.	Se brindo apoyo técnico en la recepción de documentos que ingresan y egresan de la recepción de Recursos Humanos de OCRET, así como en el sellado de expedientes para completar contrataciones y verificación de expedientes de nuevas contrataciones durante el 02 de septiembre al 30 de septiembre de 2024.	100%	Finalizado
---	--	------	------------

El presente informe describe lo actuado por la suscrita en cumplimiento a las actividades desarrolladas durante el periodo de la contratación, y acorde a los términos de referencia de la misma.

Atentamente,


(f)

  
Catherine Alejandra Barrios Aragón  
DPI: 2311 29815 0101  
Celular: 4194-4365

Se hace constar que las actividades descritas en este informe responden a lo estipulado en el contrato administrativo y sus respectivos términos de referencia, y se encuentran recibidos de conformidad, por lo que autorizo a quien corresponda, para que procedan al trámite de pago de los honorarios correspondientes.

  
Licda. Flor de María Rivera Barrios  
ENCARGADA DE RECURSOS HUMANOS  
Oficina de Control de Áreas de Reserva del Estado -OCRET-  
Ministerio de Agricultura, Ganadería y Alimentación

(f)

  
Firma y sello del responsable de la  
Verificación de los Servicios Contratados

Ing. Agr. Huber Ernesto Palma Urrutia  
Director -OCRET-

